

KUNNIAMERKKIPROSESSIN TIETOSUOJASELOSTE

1. Rekisterinpitäjä:

Vapaudenristin ritarikunta
c/o Pääesikunnan henkilöstöosasto
PL 919
00131 HELSINKI

2. REKISTERIASIOISTA VASTAAVAT HENKILÖT

Vapaudenristin ritarikunnan kanslia, kanslian hoitaja ja yhteysupseeri
Sähköposti: info@vapaudenristinritarikunta.fi
Puhelin: 0299 510 146 tai 0299 510 147

3. REKISTERIN NIMI

Vapaudenristin ritarikunnan kunniamerkkirekisteri. Lyhenne: VRR.

4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS/REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS JA OIKEUDELLINEN PERUSTE

Julkisen arvonannon osoituksista annetun lain (1215/1999) 1 §:n mukaan Tasavallan presidentin asetuksella voidaan säätää kunniamerkkien ja ansiomerkkien myöntämiseksi perustetuista ritarikunnista sekä niiden järjestysmuodosta ja säännöistä.

Tasavallan presidentti Mannerheim vahvisti Vapaudenristin ritarikunnan ohjesäännön asetuksella numero (550/1944). Vapaudenristin kunniamerkkejä annetaan sodan ja rauhan aikana Suomen puolustusvoimain päällystöön, alipäällystöön ja miehistöön kuuluville sotilaallisista ansioista sekä puolustusvoimain palveluksessa oleville tai muutoin puolustusvoimain hyväksi työskenteleville siviilihenkilöille puolustusvoimiin kohdistuvasta ansiokkaasta toiminnasta.

Henkilötietoja käsitellään rekisterissä Suurmestarin ohjeen mukaisen kunniamerkkiprosessin toimeenpanemiseksi. Kunniamerkkiprosessissa henkilötietoja käytetään ainoastaan palkitsemisen valmistelussa. Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on antaa suurmestarille päätöksen teon perustaksi luotettavat ja sisällöltään riittävät tiedot palkittavasta henkilöstä.

Henkilötietojen käsittely näissä tarkoituksissa on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 2016/679 6 artiklan 1 kohdan e alakohdan mukaista.

Lisäksi henkilötietoja voidaan käsitellä yleisen edun mukaisessa tutkimustoiminnassa Tutkimuskäytöstä päättää ritarikunnan hallitus.

5. KÄSITELTÄVÄT HENKILÖTIETORYHMÄT

Kunniamerkkiesityksen valmisteluun liittyvät tiedot:

Ehdottajan yhteyshenkilöä koskevat tiedot.

Kunniamerkkiehdokkaan yksilöintitiedot, virka, sotilasarvo, tehtävä, palkkausluokka, koulutus, työhistoria, luottamustehtävät, tieto aikaisemmista arvonimistä ja kunniamerkeistä, tieto veteraanitunnuksesta, tieto hyvämaineisuudesta, tieto halukkuudesta ottaa kunniamerkki vastaan.

Lisäksi kunniamerkkiehdotuksen perusteluissa mahdollisesti ilmenevät välilliset ja välittömät henkilötiedot.

Tieto- ja tietojärjestelmäarkkitehtuuri. Vapaudenristin ritarikunnan kunniamerkkirekisteriin (VRR) kirjataan kaikki Vapaudenristin ritarikunnan kunniamerkillä palkittaviksi esitetyt ja kunniamerkin saajat.

Rekisteri sisältää ehdottajan/ehdottajaorganisaation kunniamerkkiesityslomakkeelle kirjaamat ohjeen edellyttämät tiedot. Lisäksi rekisterissä käsitellään palkittavan palkitsemishistoria eli aikaisemmin annetut kunniamerkit antopäivämäärineen. Muut palkitsemispäätökseen vaikuttavat lisätiedot liitetään tarvittaessa rekisteriin. Tällaisia tietoja ovat mm. arvonimi, muut viralliset kunniamerkit, tieto halukkuudesta vastaanottaa kunniamerkki.

Palkitsemisprosessin aikana syntyvät tiedot:

Luettelo palkittavista. Suurmestarin tekemä päätös ja siitä annettava tieto on julkinen asiakirja.

Luettelo palkittavista julkaistaan ritarikunnan kotisivulla yleensä kolme (3) arkipäivää ennen antamispäivää (itsenäisyyspäivä tai puolustusvoimien lippujuhlan päivä) osoitteessa: www.vapaudenristinritarikunta.fi .

6. HENKILÖTIETOJEN ALKUPERÄ JA SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Kunniamerkkiprosessissa käsiteltävien henkilötietojen alkuperä muodostuu kunniamerkkiesityksen yhteydessä kerättävistä henkilötiedoista. Tiedot kerätään kunniamerkkiesityslomakkeella. Ritarikunnilla ei rekisterinpitäjänä ole lailla säädettyä oikeutta saada henkilötietoja muualta.

Rekisteröityjen yhteystietoja voidaan saada väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista annetun lain (661/2009) 3 §:n tarkoittamasta väestötietojärjestelmästä.

7. Henkilötietojen vastaanottajat

Vapaudenristin ritarikunta siirtää kunniamerkkiprosessissa kerättyjä henkilötietoja Tasavallan presidentin kansliaan Tasavallan presidentin kunniamerkin myöntämistä koskevan toimivallan käyttämiseksi.

8. Henkilötietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle

Henkilötietoja käsitellään Suomessa.

9. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja käsitellään rekisterissä kunniamerkkiprosessin ajan. Tehdyt kunniamerkkiesitykset ovat pysyvästi säilytettäviä asiakirjoja, jotka arkistoidaan Kansallisarkiston pysyvästä säilytyksestä antaman määräyksen mukaisesti.

10. Mahdollinen profiloinnin käyttö

Rekisterissä käsiteltäviin henkilötietoihin ei kohdisteta profilointia.

11. Rekisterin suojausten perusteet

Kunniamerkkirekisteri toimii salasanoin ja palomurein suojatussa suljetussa verkossa, joka ei ole yhteydessä internetiin tai muihin ulkopuolisiin tietoyhteyksiin. Rekisteri on teknisesti varmistettu siten, että tietojen eheys ja saatavuus voidaan varmistaa myös häiriötilanteessa.

Rekisteriä ei voi käyttää ritarikunnan kanslian ulkopuolelta (Pääesikunnan henkilöstöosasto). Kunniamerkkirekisteriä ei säilytetä paperitulosteena. Paperille tulostettuja listoja käytetään vain valmistelu- ja esittelytilanteessa. Suurmestarin esittelyaineistot arkistoidaan ja säilytetään turvallisissa tiloissa Vapaudenristin ritarikunnan kansliassa.

Välisäilytystila Presidentinlinnassa on Tasavallan presidentin kanslian turvajärjestelmän valvoma. Rekisteriä käyttää vain kansliahenkilöstö, jonka toimenkuvaan sen käyttö kuuluu.

Tietoturvallisuus on osa kanslian kokonaisvaltaista turvallisuusjärjestelyä. Kaikkia käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus.

Ritarikunnan kanslia sijaitsee Pääesikunnassa Helsingissä, jossa Puolustusvoimat ylläpitää turvallisuusjärjestelmää ja kulunvalvontaa.

12. Rekisteröidyn oikeudet

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU) 679/2016 15 artikla Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin.

Jos tietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 679/2016 15 artiklassa mainitut tiedot. Sen, joka haluaa EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 15 artiklassa mainitut itseään koskevat tiedot, on esitettävä tätä koskeva pyyntö rekisterinpitäjälle siten, että rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan tunnistaa.

(EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU) 679/2016 16-18 artiklat) Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 16 artiklan mukaisesti.

Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on jokin EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 679/2016 18 artiklassa mainituista asioista.

Rekisteröidyllä ei ole oikeutta vastustaa käsittelyä tai siirtää tietoja järjestelmästä toiseen.

Henkilötietojen käsittely rekisterissä ei perustu rekisteröidyn suostumukseen.

13. Rekisteröidyn oikeus saattaa asia Tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häneen liittyvässä henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai muuta henkilötietojen käsittelyyn liittyvää lainsäädäntöä.

14. Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Puhelinvaihte: 029 566 6700

Kirjaamo: 029 566 6768

Sähköposti (kirjaamo): tietosuoja@om.fi